ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΠΑΡΤΗΣ

Σπάρτη, 21 Σεπτεμβρίου 2026
Αρ. Πρωτ. : 1424

Προς:
ΚΑΘΕ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Λυκούργου 135
231 00 ΣΠΑΡΤΗ
Τ.Θ. 113
Πληροφορίες : Δ. Σαγιάννης
Τηλέφωνο : 27310 26853 / 21180
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: biblspar@sch.gr
Δ/νση Ιστοσελίδων : www.nikiforos.edu.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για δαπάνη για την προμήθεια ενός (1) μηχανήματος ψηφιοποίησης Α3+ για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης».

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης έχοντας υπόψη:

- Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2026, όπως έχουν κατανεμηθεί ανά Λογαριασμό.
- Τις διατάξεις του αρ. 118 του ν. 4412/2016.
- Το πρωτογενές αίτημα αρ. 37/2026 με αρ. πρωτ. 1197/05-08-2026 [ΑΔΑΜ: 26REQ019584875] και την απόφαση έγκρισής του με την ανάληψη δέσμευσης υποχρέωσης αρ. 37 με αρ. πρωτ. 1215/06-08-2026 [ΑΔΑ: 95ΦΠ46ΨΖΤ3-65Α & ΑΔΑΜ: 26REQ019608885] για την ανάγκη κάλυψης της δαπάνης για δαπάνη για την προμήθεια ενός (1) μηχανήματος ψηφιοποίησης Α3+ για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης.

Προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν εγγράφως την οικονομική προσφορά τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο παράρτημα της πρόσκλησης.
Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τις 16.512,58 € χωρίς ΦΠΑ ή τις 20.475,60 € με ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης οικ. έτους 2026 και συγκεκριμένα τον Λογαριασμό Εξόδων 3120389 – Λοιπός εξοπλισμός πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών.
Η προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία.
Στην προσφορά θα πρέπει να δηλώσετε την τιμή [χωρίς και με ΦΠΑ] στην τελική τιμή της προσφοράς σας.
Στην προσφορά που θα κατατεθεί, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος της. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή της (προσφοράς) στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης.
Η πραγματοποίηση της ως άνω προμήθειας μπορεί να γίνει μέχρι τις **31/12/2026.**
Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα τον βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθειών Δημοσίου, 0,1% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης ως παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης

Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων παρ. 7 άρθρου 375 Ν.4412/16 και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Επισημαίνεται ότι για δαπάνες άνω των 2.500,00 € καθαρού ποσού η τιμολόγηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω παρόχου, το οποίο θα διαβιβαστεί στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ).
Παρακαλείστε όπως υποβάλλετε την οικονομική σας προσφορά είτε ηλεκτρονικά μέσω email: biblspar@sch.gr ή σε σφραγισμένο φάκελο, στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης, Λυκούργου 135, 231 00 ΣΠΑΡΤΗ.
Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 73 του παραπάνω νόμου είναι **το απόσπασμα ποινικού μητρώου, η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**.
Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ίδιου νόμου. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο, πριν την κατακύρωση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 79 και το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 — όχι από όλους τους συμμετέχοντες στην παρούσα πρόσκληση:

• Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου.
Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως:
α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

• Ασφαλιστική Ενημερότητα
• Φορολογική Ενημερότητα
• Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: (α) ισχύον καταστατικό αυτής, (β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και (γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής.
iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του προσωρινού αναδόχου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
Σε περίπτωση που κατά την ανάδειξή του τα ως άνω δεν είναι επικαιροποιημένα, γίνονται δεκτές υπεύθυνες δηλώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4412/2016, ότι θα τα προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης.
Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.
Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα οριστεί με την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης.

Ο Διευθυντής
της
Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Σαγιάννης Δημήτριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ — ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ για το αριθμ. πρωτ. 1424/21-09-2026

30216110-0 — Σαρωτές για χρήση στον τομέα της πληροφορικής	**Τιμή χωρίς ΦΠΑ**	**Τιμή με ΦΠΑ**
1. Αντικείμενο Προμήθεια ενός (1) overhead scanner για ψηφιοποίηση/αντιγραφή τεκμηρίων έως A3+ σε περιβάλλον δημόσιας πρόσβασης (Βιβλιοθήκη), με ενσωματωμένη οθόνη αφής και λογισμικό αυτόνομης λειτουργίας («walk-up/self-service»), κατάλληλου για βιβλία (δεμένα/ευαίσθητα), εφημερίδες, περιοδικά και επίπεδα τεκμήρια. 2. Τύπος & περιοχή σάρωσης Τύπος: Overhead/planetary scanner, αυτοτελής μονάδα. Μέγιστη περιοχή σάρωσης: ≥ 480 × 360 mm (A3+, 19″ × 14″).] Μέγιστο επιτρεπτό πάχος βιβλίου στο φορέα στήριξης: ≥ 100 mm (4"). 3. Οπτική απόδοση Γνήσια (true optical) ανάλυση: ≥ 300 dpi, με δυνατότητα λειτουργίας έως 600 dpi. Τρόποι σάρωσης: Έγχρωμο, διαβαθμισμένο γκρι, ασπρόμαυρο Βάθος πεδίου/ποιότητα: Υψηλή ευκρίνεια σε ανομοιοεπίπεδα πρωτότυπα 4. Λογισμικό απεικόνισης & διόρθωσης Ενσωματωμένο λογισμικό με: Αυτόματη διόρθωση καμπύλωσης βιβλίου και ευθυγράμμιση (deskew). Αυτόματη περικοπή/μάσκα και επιλογές αποθορυβοποίησης/βελτιστοποίησης σελίδας. Προεπισκόπηση πλήρους οθόνης πριν την αποθήκευση. 5. Διεπαφή χρήστη & εργονομία Οθόνη αφής ≥ 21″ (Full HD 1920×1080) με πολυαφή και πολυγλωσσικό μενού. Λειτουργία ανεξάρτητη από τον περιβάλλοντα φωτισμό (σταθερή αναφορά λευκού/μη εκτυφλωτικός φωτισμός, χωρίς θάμβωση για τον χρήστη). Σύντομοι κύκλοι σάρωσης και εύκολος κύκλος «γύρισμα σελίδας—σάρωση» για δεμένα τεκμήρια.		

6. Μορφότυποι & διασυνδέσεις Υποστηριζόμενοι τύποι αρχείων: TIFF (μονοσέλιδο/πολυσέλιδο), JPEG, PNG, PDF (μονοσέλιδο/πολυσέλιδο), με δυνατότητα δημιουργίας PDF-A ή PDF με OCR εφόσον προσφέρεται σχετικό λογισμικό. Έξοδοι/διαμοιρασμός: USB 3.x, δικτυακή αποστολή (scan-to-network/e-mail) και υποστήριξη αποστολής σε υπηρεσίες cloud/κινητές συσκευές (π.χ. μέσω app/QR/WLAN). 7. Υπολογιστική μονάδα Ενσωματωμένος υπολογιστής με σύγχρονο SSD και λειτουργικό κατάλληλο για συσκευές απεικόνισης (IoT/embedded έκδοση Windows ή ισοδύναμο), με δυνατότητα αναβάθμισης/αντικατάστασης ανεξάρτητα από το σαρωτικό υποσύστημα. 8. Ενεργειακά & συντήρηση Συμμόρφωση με Energy Star ή ισοδύναμο. Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης/συντήρησης (remote maintenance/administration). 9. Φυσικά χαρακτηριστικά Διαστάσεις συστήματος με οθόνη: εντός εύλογου εύρους για επιτραπέζια εγκατάσταση· ενδεικτικά τιμές τάξης ~ 870 × 640 × 630 mm (ή ισοδύναμες), ή μικρότερες. Χρώμα: ουδέτερο (π.χ. γκρι/λευκό) ή ισοδύναμο, κατάλληλο για χώρο βιβλιοθήκης. 10. Παρελκόμενα – Ελάχιστα Βιβλιοστάτης για ασφαλή στήριξη δεμένων τεκμηρίων έως το ανωτέρω πάχος (βλ. 2.1). Ποδόπληκτρο ή ισοδύναμη λειτουργία hands-free για έναρξη σάρωσης Κάλυμμα/προστασία επιφάνειας σάρωσης και καλωδίων (για δημόσιο χώρο). 10. Εγκατάσταση – Παραμετροποίηση – Εκπαίδευση Παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε πλήρη λειτουργία στον χώρο της Βιβλιοθήκης Σπάρτης. Βασική παραμετροποίηση (προφίλ σάρωσης, πρότυπα ονοματοδοσίας, αποστολές σε USB/δίκτυο/e-mail). Εκπαίδευση τουλάχιστον 2 ωρών σε προσωπικό για λειτουργία & βασική συντήρηση (καθαρισμοί/ρυθμίσεις).		

11. Τεκμηρίωση – Εγγύηση – Υποστήριξη Παράδοση εγχειριδίων χρήσης/συντήρησης στα Ελληνικά ή/και Αγγλικά (έντυπα ή ψηφιακά). Εγγύηση τουλάχιστον 24 μηνών για όλο το σύστημα, με χρόνο απόκρισης τεχνικής υποστήριξης ≤ 2 εργάσιμες ημέρες. Δυνατότητα τηλεδιάγνωσης/αναβαθμίσεων λογισμικού κατά τη διάρκεια της εγγύησης. 12. Συμβατότητα – Κανονιστική συμμόρφωση Σήμανση CE και συμμόρφωση με ισχύοντα πρότυπα ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας/ασφάλειας. Συμμόρφωση με GDPR στην αποθήκευση/διαμοιρασμό (π.χ. απενεργοποίηση αποστολής e-mail αν ζητηθεί, πολιτικές διαγραφής προσωρινών αρχείων).		

Ημερομηνία…../…../……..

Υπογραφή

Σφραγίδα