ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

ΔΗΜΟΣΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΣΠΑΡΤΗΣ

Σπάρτη, 21 Σεπτεμβρίου 2026
Αρ. Πρωτ. : 1422

Προς:
ΚΑΘΕ
ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

Λυκούργου 135
231 00 ΣΠΑΡΤΗ
Τ.Θ. 113
Πληροφορίες : Δ. Σαγιάννης
Τηλέφωνο : 27310 26853 / 21180
Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρ.: biblspar@sch.gr
Δ/νση Ιστοσελίδων : www.nikiforos.edu.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος υποβολής προσφορών για δαπάνη για την προμήθεια εγχρώμου φωτοτυπικού μηχανήματος Α3 για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης».

Η Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης έχοντας υπόψη:

- Τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού οικ. έτους 2026, όπως έχουν κατανεμηθεί ανά Λογαριασμό.
- Τις διατάξεις του αρ. 118 του ν. 4412/2016.
- Το πρωτογενές αίτημα αρ. 35/2026 με αρ. πρωτ. 1195/05-08-2026 [ΑΔΑΜ: 26REQ019584793] και την απόφαση έγκρισής του με την ανάληψη δέσμευσης υποχρέωσης αρ. 35 με αρ. πρωτ. 1213/06-08-2026 [ΑΔΑ: ΕΕ8Γ46ΨΖΤ3-0ΞΖ & ΑΔΑΜ: 26REQ019608871] για την ανάγκη κάλυψης της δαπάνης για δαπάνη για την προμήθεια εγχρώμου φωτοτυπικού μηχανήματος Α3 για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης.

Προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλλουν εγγράφως την οικονομική προσφορά τους σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο παράρτημα της πρόσκλησης.
Η μέγιστη συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη δεν πρέπει να ξεπερνάει τις 4.032,26 € χωρίς ΦΠΑ ή τις 5.000,00 € με ΦΠΑ 24%. Η δαπάνη θα βαρύνει τις εγκεκριμένες πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης οικ. έτους 2026 και συγκεκριμένα τον Λογαριασμό Εξόδων 3120103 – Φωτοαντιγραφικά και λοιπές μηχανές γραφείου.
Η προσφορά θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να πληροί απαρέγκλιτα τις προδιαγραφές του αιτήματος της Υπηρεσίας. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες από την Υπηρεσία.
Στην προσφορά θα πρέπει να δηλώσετε την τιμή [χωρίς και με ΦΠΑ] στην τελική τιμή της προσφοράς σας.
Στην προσφορά που θα κατατεθεί, θα πρέπει να αναγράφεται ρητά ο χρόνος ισχύος της. Σε περίπτωση που δεν αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της, αυτός θα ισχύει για δύο (2) μήνες από την παραλαβή της (προσφοράς) στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης.
Η πραγματοποίηση της ως άνω προμήθειας μπορεί να γίνει μέχρι τις **31/12/2026.**
Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.
Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει κατόπιν έκδοσης σχετικού τιμολογίου και με την έκδοση χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία μας. Τον Ανάδοχο θα τον βαρύνουν όλες οι νόμιμες κρατήσεις, ήτοι 4% επί του καθαρού ποσού του τιμολογίου ως Παρακράτηση Φόρου Προμηθειών Δημοσίου, 0,1% επί της καθαρής αξίας της σύμβασης ως παρακράτηση υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης

Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων παρ. 7 άρθρου 375 Ν.4412/16 και οι λοιπές νόμιμες κρατήσεις. Επισημαίνεται ότι για δαπάνες άνω των 2.500,00 € καθαρού ποσού η τιμολόγηση θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου μέσω παρόχου, το οποίο θα διαβιβαστεί στην Εφαρμογή Διάθεσης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΕΔΗΤ).
Παρακαλείστε όπως υποβάλλετε την οικονομική σας προσφορά είτε ηλεκτρονικά μέσω email: biblspar@sch.gr ή σε σφραγισμένο φάκελο, στη Δημόσια Κεντρική Βιβλιοθήκη Σπάρτης, Λυκούργου 135, 231 00 ΣΠΑΡΤΗ.
Οι προσφορές θα πρέπει να υποβληθούν εντός 10 ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με το άρθρο 73 του παραπάνω νόμου είναι **το απόσπασμα ποινικού μητρώου, η φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα**.
Με την υποβολή της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 79 του Ν.4412/2016, όπως ισχύει, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ίδιου νόμου. Τα κατωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται μόνο από τον προσωρινό ανάδοχο, πριν την κατακύρωση, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 79 και το άρθρο 103 του Ν.4412/2016 — όχι από όλους τους συμμετέχοντες στην παρούσα πρόσκληση:

• Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου.
Η υποχρέωση προσκόμισης ποινικού μητρώου αφορά ιδίως:
α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

• Ασφαλιστική Ενημερότητα
• Φορολογική Ενημερότητα
• Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

i. Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται: (α) ισχύον καταστατικό αυτής, (β) σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού (όπου υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης να κατατεθούν τα ΦΕΚ, διαφορετικά βεβαίωση του ΓΕΜΗ) και (γ) Φ.Ε.Κ. ή βεβαίωση του ΓΕΜΗ στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.
ii. Για Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε., κωδικοποιημένο καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής.
iii. Εάν ο προσφέρων είναι προσωπική εταιρεία (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

Τα παραπάνω νομιμοποιητικά έγγραφα και στοιχεία πρέπει να αποδεικνύουν την εν γένει νομική κατάσταση του προσωρινού αναδόχου και από αυτά πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη Δ.Σ. της Α.Ε., και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου. Τα φυσικά πρόσωπα, θα υποβάλλουν έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
Σε περίπτωση που κατά την ανάδειξή του τα ως άνω δεν είναι επικαιροποιημένα, γίνονται δεκτές υπεύθυνες δηλώσεις, σύμφωνα με το άρθρο 93 του Ν. 4412/2016, ότι θα τα προσκομίσει πριν την υπογραφή της σύμβασης.
Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης.

Η απόφαση ανάθεσης θα δημοσιευθεί στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 38.
Ο μέγιστος χρόνος εκτέλεσης της προμήθειας θα οριστεί με την υπογραφή του σχετικού Συμφωνητικού κατόπιν έκδοσης Απόφασης Απευθείας Ανάθεσης από το Εφορευτικό Συμβούλιο της Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης Σπάρτης.

Ο Διευθυντής
της
Δημόσιας Κεντρικής Βιβλιοθήκης

Σαγιάννης Δημήτριος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ — ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ για το αριθμ. πρωτ. 1422/21-09-2026

30121200-5 — Φωτοαντιγραφικές συσκευές	**Τιμή χωρίς ΦΠΑ**	**Τιμή με ΦΠΑ**
1. Γενικά χαρακτηριστικά • Επαγγελματικό πολυλειτουργικό Laser (MFP) • Νέο, αμεταχείριστο • Έγχρωμη εκτύπωση (υποχρεωτική, όχι μόνο ασπρόμαυρη) • Με δυνατότητες: εκτύπωση – αντιγραφή – σάρωση – αποστολή σε email/φακέλους • Υποστήριξη A3 (329 × 483 mm) • Χρήση σε δημόσιο οργανισμό με υψηλή αξιοπιστία και αντοχή σε μεγάλο φόρτο εργασίας **2. Απόδοση & Ταχύτητα** • Ταχύτητα εκτύπωσης A4 (ασπρόμαυρη & έγχρωμη): ≥ 30 σελ./λεπτό • Ταχύτητα εκτύπωσης A3 (ασπρόμαυρη & έγχρωμη): ≥ 15 σελ./λεπτό • Χρόνος πρώτης εκτύπωσης: ≤ 7 δευτ. • Χρόνος προθέρμανσης: ≤ 25 δευτ. • Αυτόματη εκτύπωση διπλής όψης (Duplex): Υποχρεωτική **3. Ανάλυση** • Εκτύπωση: 1200 × 1200 dpi (ή υψηλότερη μέσω Enhanced processing) • Σάρωση: 600 × 600 dpi (χρωματική & ασπρόμαυρη) • Αντιγραφή: 600 × 600 dpi **4. Τροφοδοσία Χαρτιού** • Κύριος δίσκος: ≥ 500 φύλλα • 2ος δίσκος: ≥ 500 φύλλα (επιθυμητό) • Bypass: ≥ 100 φύλλα, υποχρεωτικά με υποστήριξη A3 • ADF (Automatic Document Feeder): o Χωρητικότητα: ≥ 50 φύλλα o Duplex scanning: επιθυμητό / προαιρετικό • Υποστηριζόμενα μεγέθη: A6 – A3 • Υποστηριζόμενα βάρη χαρτιού: 60–256 g/m^2 **5. Μηνιαίος κύκλος λειτουργίας** • Συνιστώμενος μηνιαίος φόρτος: ≥ 20.000 σελίδες • Μέγιστος μηνιαίος κύκλος: ≥ 100.000 σελίδες **6. Συνδεσιμότητα** • Ethernet 10/100/1000 (υποχρεωτικό) • USB 2.0/3.0 • Wi-Fi: προαιρετικό, αν προσφέρεται εντός κόστους • Mobile printing: AirPrint / Mopria (αν υποστηρίζεται από τον κατασκευαστή) **7. Συμβατότητα Λειτουργικών** • Windows 10/11 • macOS (τελευταίες εκδόσεις) • Linux (drivers PPD όπου διατίθενται)		

8. Οθόνη & Χειρισμός • Οθόνη χειρισμού LCD ή αφής ≥ 5'' • Μενού στα ελληνικά/αγγλικά • Αποθήκευση συχνοτήτων σάρωσης & εκτύπωσης σε shortcuts **9. Αναλώσιμα & Ανταλλακτικά** • Χρήση original toner (4 χρωμάτων: μαύρο, κυανό, ματζέντα, κίτρινο) • Απόδοση toner: ο Ασπρόμαυρο: ≥ 15.000–20.000 σελίδες ο Έγχρωμο (ανά χρώμα): ≥ 8.000–10.000 σελίδες • Drum / Maintenance kit με υψηλή διάρκεια ζωής • Εξασφαλισμένη διαθεσιμότητα ανταλλακτικών για ≥ 5 έτη • Η προμήθεια περιλαμβάνει, πέραν του ίδιου του μηχανήματος, ένα (1) πλήρες επιπλέον σετ γνήσιων (original) toner όλων των χρωμάτων **10. Περιβαλλοντικά Χαρακτηριστικά** • Συμμόρφωση με Energy Star ή ισοδύναμο • Χαμηλή κατανάλωση – sleep mode • Θόρυβος λειτουργίας ≤ 55–60 dB **11. Υποστήριξη – Εγγύηση** • Εγγύηση: 2 έτη με δυνατότητα επέκτασης • Τεχνική ανταπόκριση εντός 48 ωρών • Τηλεφωνική/ηλεκτρονική υποστήριξη **12. Παράδοση – Εγκατάσταση** • Παράδοση στο χώρο της βιβλιοθήκης (2ος όροφος) • Εγκατάσταση στο δίκτυο • Παραμετροποίηση σάρωσης (email / shared folders SMTP & SMB) • Σύντομη εκπαίδευση προσωπικού		

Ημερομηνία…../…../……..

Υπογραφή

Σφραγίδα